



## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación  
Académica y Computo**

**2023**

**IESP-FIBONACCI**



- ✓ JAGUAR EDU le permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.
- ✓ Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal del instituto Fibonacci.

<https://institutofibonacci.jedu.pe/docente/entrar>



## INTRANET DOCENTES

 CORREO INSTITUCIONAL

o también...

COD Docente

Clave



ENTRAR

GUIA DE INTRANET DOCENTE 2023



Desarrollado por Jaguar Soft

### 1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz  
GB de memoria RAM  
GB libre en el disco duro  
Resolución de pantalla de 1.024 × 768  
Conexión a Internet

### 2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz  
4 GB de memoria RAM  
4 GB libres en el disco duro  
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior  
Conexión a Internet

### 3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



Versión 86.0.4

Versión 86.0.6



Versión 81.0.1

Versión 71.0.3





INTRANET DOCENTES

CORREO INSTITUCIONAL

o también...

COD Docente

Clave

**ENTRAR**

[GUIA DE INTRANET DOCENTE 2023](#)

Desarrollado por Jaguar Soft

<https://institutofibonacci.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ JAGUAR EDU es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.
- ✓ También puede acceder desde un navegador Web
- ✓ Sus credenciales de acceso por primera vez es su **DNI**
- ✓ COD DOCENTE: **DNI**
- ✓ CLAVE: **DNI**

[Videos Intranet Docente:](#)

<https://youtu.be/nINZMcTSa6g>

<https://youtu.be/VFY7Y26SXNk>

<https://youtu.be/QNEez5W3iZI>

# OPCIÓN PERSONAL

<https://institutofibonacci.jedu.pe/docente/entrar>



**Atención!** Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.  
¡La contraseña debe contener al menos una **letra mayúscula (A-Z)** y un **Número (0-9)**.

**..DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET:.**

Nueva Clave:

Confirma Clave:

**Cambiar Clave Intranet**

**..DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS:.**

Nueva Clave:

Confirma Clave:

**Cambiar Clave Notas**

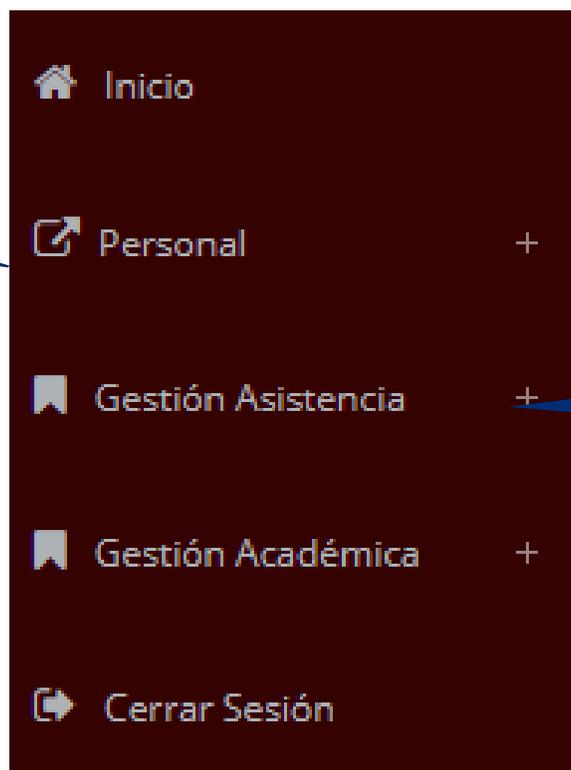
- ✓ En su primer acceso al Intranet Docente debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un número. Por ejemplo: **Gonzalez2020@**
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet por primera vez es su número de **DNI**
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas.
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito. ➡

Exito!  
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente



**Datos  
personales**

**Promedios por  
cursos**



**Marcar asistencia  
Docentes**



- ✓ Click para redirigir a la opción donde podrá marcar la asistencia de los estudiantes.
- ✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

# MARCACIÓN ASISTENCIA - DOCENTE

<https://institutofibonacci.jedu.pe/docente/entrar>



✓ Para marcar su entrada a clases debe hacer click en el botón **Iniciar**



✓ Para marcar su salida de clases debe hacer click en el botón **finalizar**



# DATOS PERSONALES

<https://institutofibonacci.jedu.pe/docente/entrar>



✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales.

### :: Datos Generales

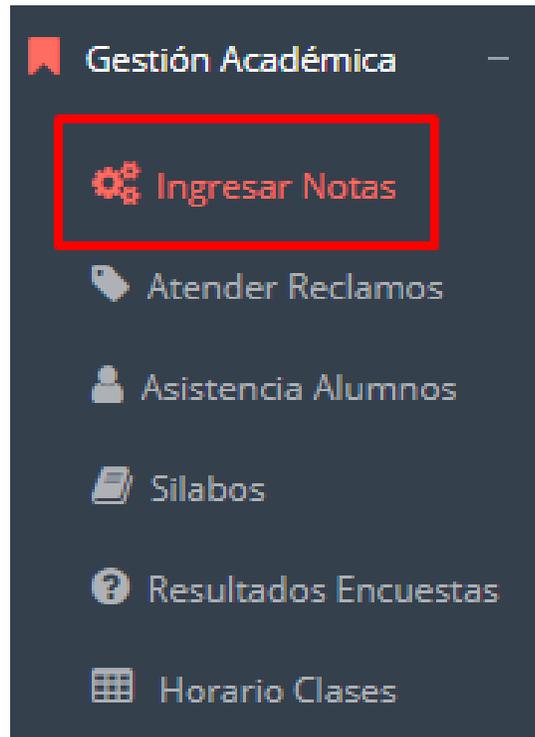
CODIGO	08566465
DOCUMENTO	08566465
Nombre	RAMOS-PAULET-RONALD
Prog. Académico:	ARTISTA PROFESIONAL
Categoría	== SIN ASIGNAR ==
E-Mail	
Fecha de Nacimiento	2020-05-04
Sexo	Masculino

[Guardar](#)

### :: Domicilio Actual

Dirección	
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono	
Celular	

[Guardar](#)



- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que, para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrará automáticamente al grabar.

# INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

<https://institutofibonacci.jedu.pe/docente/entrar>



✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en **ver cursos**

GESTION ACADÉMICA - MÓDULO DE NOTAS

Seleccionar Modalidad:  Seleccionar Periodo:

✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)

Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla
CP-C1	COMPOSICIÓN I	2016	PRI	PT	2	M1	<input type="button" value="Evaluaciones"/>	<input type="button" value="Consolidado Notas"/>	<input type="button" value="Ver Alumnos"/> <input type="button" value="Conformidad"/>	<input type="button" value="Plantilla"/>

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

**Ingresar Notas y promediar**

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

# CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)

<https://institutofibonacci.jedu.pe/docente/entrar>



Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
CP-C1	COMPOSICIÓN I	2016	PRI	PT	2	M1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>

Seleccionar

✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

Resumen Notas | CP-C1-M1 COMPOSICIÓN I

Unidades

- EVALUACION PERMANENTE 1
- EVALUACION PERMANENTE 2
- EXÁMEN PARCIAL
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUSTITUTORIO

Promedios Globales

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

[Ver Notas](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#) [Promedio Moodle](#)

Seleccionar

Botón para **ingresar notas** de alumnos.

Imprime el **Registro Oficial de Notas**, todas las evaluaciones **deben estar cerradas**

Imprime el **registro de notas** con las evaluaciones seleccionadas

Sincronizar notas desde el Moodle (solo se guarda Promedios Finales)

✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en "Ver Notas".

# CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)

<https://institutofibonacci.jedu.pe/docente/entrar>



Unidades

- TAREA ACADÉMICA
- PRACTICAS
- EXÁMEN PARCIAL
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)

Promedios Globales

Ver Notas Pre-Registro

Ingresar Notas | Calcular Promedio

#	Cod	Alumno	TAREA ACADÉMICA					PRACTICAS				
			TA1	TA2	TA3	TA4	PROM	PR1	PR2	PR3	PR4	PROM
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIEL	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIELA	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAUL ANTHONY	16.0	13.0	16.0	13.0	14.5	--	--	--	--	--

- ✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo, en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.
- ✓ A continuación, haga clic en el botón 
- ✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.
- ✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 
- ✓ El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará habilitándola para ingresar las notas.

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones. ×

Cancel OK

# CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)

<https://institutofibonacci.jedu.pe/docente/entrar>



- ✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte inferior se mostrará el ícono 

Alumnos			Evaluaciones		
 Ingresar Notas    Calcular Promedio					
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	<input type="text" value="16"/>	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	<input type="text" value="12"/>	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="16"/>	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis	<input type="text"/>	--	--
			<input type="text" value="16"/>	--	--
			<input type="text" value="12"/>	--	--
			<input type="text" value="13"/>	--	--
					

Seleccionar para guardar la evaluación y cerrar el acta



- ✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.
- ✓ El icono  promediará la unidad.

PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5



# VER EVALUACIONES (Ingresando Notas – 2da forma)

<https://institutofibonacci.jedu.pe/docente/entrar>



## Carga Académica

Mostrar 10 registros

Codigo Nombre Curso Plan Sede Carr Ciclo Secc Ing. Notas Consultar Reporte

EN101	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	2021	PRI	EN	1	1AM	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Estudiantes</a>
-------	--------------------------	------	-----	----	---	-----	------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------

- ✓ La opción de [Ver Evaluaciones](#) un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

## Evaluaciones Registradas | CP-C1-M1 COMPOSICIÓN I

Evaluaciones Registradas | EN101-1AM TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

[Sincronizar con Moodle](#)

### EVALUACION PERMANENTE 1

Nombre	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado	
EVALUACIÓN 1			R	<a href="#">Ingresar Notas</a>
EVALUACIÓN 2			R	<a href="#">Ingresar Notas</a>
EVALUACIÓN 3			R	<a href="#">Ingresar Notas</a>

### EVALUACION PERMANENTE 2

Nombre	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado	
EVALUACIÓN P. 1			R	<a href="#">Ingresar Notas</a>
EVALUACIÓN P. 2			R	<a href="#">Ingresar Notas</a>
EVALUACIÓN P. 3			R	<a href="#">Ingresar Notas</a>

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva

# INGRESO DE NOTAS

<https://institutofibonacci.jedu.pe/docente/entrar>



Ingresar Notas

Ingresar Notas

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, EP1

Una vez cerrada la evaluación EP1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

Código	Sección	Plan	Evaluación
73939987	1AM	2021	EVALUACIÓN 1

Curso  
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

Unidad  
EVALUACION PERMANENTE 1

#	Código	Estudiante	Nota
1	73939987	ANAMPA ANTAYHUA, ANTONY ANIBAL	<input type="text"/>
2	73173931	BONILLA GALVEZ, GIANELLA NALLELY	<input type="text"/>
3	71653032	CADENILLAS ALTAMIRANO, MARIA LILA	<input type="text"/>
4	71626280	CALDERON CELIS, MARCY CORALI	<input type="text"/>
5	73441671	CAMPOS APOLINARIO, KLADY DALILA	<input type="text"/>
6	76735238	CAMPOS URETA, LUZ KARINA	<input type="text"/>
7	75922487	CARDENAS ALAYZA, MARIA JESUS	<input type="text"/>

Guardar y Cerrar Evaluación Salir

✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.

✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la nota “EVALUACIÓN PERMANENTE 1” del curso de TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, turno mañana (1AM).

# REPORTE DE ACTA DE EVALUACIÓN

<https://institutofibonacci.jedu.pe/docente/entrar>



Evaluaciones Registradas | 10ANBF-A MATEMATICA FINANCIERA Sincronizar con Moodle

PRIMER PARCIAL		
Nombre	Estado	
NOTA ACUMULADA	C	<a href="#">Ver Reporte</a>

 INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO "FIBONACCI"  
Oficina de Servicios Académicos

Fecha y Hora: 2023-09-14 10:39:29

### REPORTE DE NOTAS

UN. DID. : 10ANBF - A      Periodo Académico : 20232      Plan : 2019  
Unidad Didáctica : MATEMATICA FINANCIERA  
Prog. Académico: : G - CARRERAS  
Carrera : AN - ADMINISTRACION DE NEGOCIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS  
Modalidad : REGULAR  
Prueba : NOTA ACUMULADA  
Docente : 71849065 - ADVINCULA-VELA-DENIS DAVID

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	75195094	AÑASGO RENGIFO, GREISY	19.00	Diecinueve

- ✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.
- ✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.

# VER RESUMEN DE NOTAS

<https://institutofibonacci.jedu.pe/docente/entrar>



Carga Académica

Mostrar 10 registros

Buscar:

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla	
10ANBF	MATEMATICA FINANCIERA	2019	PUC	DC	2	A	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Estudiantes</a>	<a href="#">Conformidad</a>	<a href="#">Plantilla</a>

Resumen Notas | EN101-1AM TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

Unidades

- EVALUACION PERMANENTE 1 (30%)
- EVALUACION PERMANENTE 2 (30%)
- EXÁMEN PARCIAL (20%)
- EXÁMEN FINAL (20%)
- EXÁMEN SUSTITUTORIO

Unidades:

[Ingresar Notas](#) | [Calcular Promedio](#)

#	Código	Estudiante	EVALUACION PERMANENTE 1 (30%)				EVALUACION PERMANENTE 2 (30%)			EXÁMEN PARCIAL (20%)	EXÁMEN FINAL (20%)	EXÁMEN SUSTITUTORIO	PF
			EV1	EV2	EV3	P1	EVP1	EVALUACIÓN P. 1	P2	EP	EF	EXASUS	
1	73939987	ANAMPA ANTAYHUA, ANTONY ANIBAL	--	--	--	--	--	--	--	--	--	0	
2	73173931	BONILLA GALVEZ, GIANELLA NALLELY	--	--	--	--	--	--	--	--	--	0	
3	71653032	CADENILLAS ALTAMIRANO, MARIA LILA	--	--	--	--	--	--	--	--	--	0	
4	71626280	CALDERON CELIS, MARCY CORALI	--	--	--	--	--	--	--	--	--	0	
5	73441671	CAMPOS APOLINARIO, KLADDY DALILA	--	--	--	--	--	--	--	--	--	0	
6	76735238	CAMPOS URETA, LUZ KARINA	--	--	--	--	--	--	--	--	--	0	

✓ La opción de [Consolidado Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.

✓ También existen opciones de **Cálculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

# REPORTE FINAL DE NOTAS

<https://institutofibonacci.jedu.pe/docente/entrar>



Calcula el promedio final

Imprime el acta final del curso

 INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO "FIBONACCI" Oficina de Servicios Académicos  
Resolución 2023-09-14 10:42:20

**ACTA OFICIAL DE NOTAS 2023-2**

Prog. Académico: : G - CARRERAS Modalidad : 1 - REGULAR  
Carrera : ADMINISTRACION DE NEGOCIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS : 3 - PUCALLPA  
Unidad Didactica : 10ANBF (A) - MATEMATICA FINANCIERA  
Periodo Academico : II Créditos : 3.0

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	75195094	AÑASGO RENGIFO, GREISY	--		DESAPROBADO

✓ El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

# ATENDER RECLAMOS

<https://institutofibonacci.jedu.pe/docente/entrar>



Recuperación de Notas

Seleccionar Periodo:

2020-I

Ver Reclamos

CodAlu	Nombre	Fac	Esp	CodCur	Secc	Curso	Evaluacion	Nota	Reclamo
--------	--------	-----	-----	--------	------	-------	------------	------	---------

2017 © S.I.G.U.

- ✓ **Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones**

# ASISTENCIA-ALUMNO

<https://institutofibonacci.jedu.pe/docente/entrar>



- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos**
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Seleccionar Modalidad: PRESENCIAL      Seleccionar Periodo: 2020-I

**Ver Cursos**

**Seleccionar**

✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.

Carga Académica - Asistencia

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede:	Espec	Ciclo	Sección	
CCH-C1	COMUNICACIÓN I	2016	PRI	ET	1	N1	<b>Registrar Asistencia</b> <b>Reporte Asistencia</b> <b>Plantilla</b>

**Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana**

**Reporte de Asistencia por fechas**

**Plantilla o formato de borrador.**

✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.

# ASISTENCIA DE ALUMNOS

<https://institutofibonacci.jedu.pe/docente/entrar>



Registrar Asistencia

Asistencia Alumnos

Curso: CCH-C1 N1 Plan: 2016 COMUNICACIÓN I

Fecha: 2020-05-21 Tema:

#	Cod	Alumno		
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA		<input type="checkbox"/>
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA		<input type="checkbox"/>
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSSELIN VICTORIA	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO		<input type="checkbox"/>
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELM EUIZABETH	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
  - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
  - ✓ TARDANZA.
  - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en

# ASISTENCIA DE ALUMNOS

<https://institutofibonacci.jedu.pe/docente/entrar>



Reporte Asistencia

Reporte Asistencia Alumnos

Curso: CB002 A

ANÁLISIS MATEMÁTICO 1

Fecha: [ ] To [ ]

Seleccione Rango de Fechas

Reporte Temario Clases Reporte PDF Cancelar



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO "FIBONACCI"  
Oficina de Servicios Académicos

Fecha y Hora:

## REPORTE DE TEMAS DESARROLLADOS

Periodo : 20232 UN. DID. - Secc. : 10ANBF-A  
Carrera : AN - ADMINISTRACION DE NEGOCIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS  
Docente(s) : 71849065 - ADVINCULA-VELA-DENIS DAVID



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO "FIBONACCI"  
Oficina de Servicios Académicos

## REPORTE DE ASISTENCIAS

PERIODO LECTIVO 2023-II

UN. DID. - Secc. - Plan : 10ANBF-A - 2019

Periodo Academico : II  
Prog. Académico: : G - CARRERAS  
Carrera : AN - ADMINISTRACION DE NEGOCIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS  
Unidad Didactica : MATEMATICA FINANCIERA  
Docente(s) : 71849065 - ADVINCULA-VELA-DENIS DAVID

N	CODIGO	ALUMNO
1	75195094	AÑASGO RENGIFO, GREISY

RESUMEN	
Asist.	Faltas
0	0

✓ Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el intervalo de fechas y hacer clic en el botón de reporte.

# SÍLABO - DOCENTES

<https://institutofibonacci.jedu.pe/docente/entrar>



- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

Cursos a Cargo

Seleccionar Periodo:

2023-I

Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Sección	Nombre	Ciclo	Sílabo
REGULAR	PROGRAMA DE ESTUDIOS	EN	EN101	1AM	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	I	<input type="button" value="Subir archivo"/>
REGULAR	PROGRAMA DE ESTUDIOS	EN	EN501	5AM	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	V	<input type="button" value="Subir archivo"/>

Seleccionar para cargar silabo

Cursos asignados.

# RESULTADOS ENCUESTAS

<https://institutofibonacci.jedu.pe/docente/entrar>



- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

## GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes

Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad

Seleccione el periodo que desea visualizar:  [Ver Resultados](#)

Selecciona el periodo académico.

Resultados.

# HORARIOS - DOCENTES

<https://institutofibonacci.jedu.pe/docente/entrar>



- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases**

Horario

Seleccionar Periodo: 2023-I

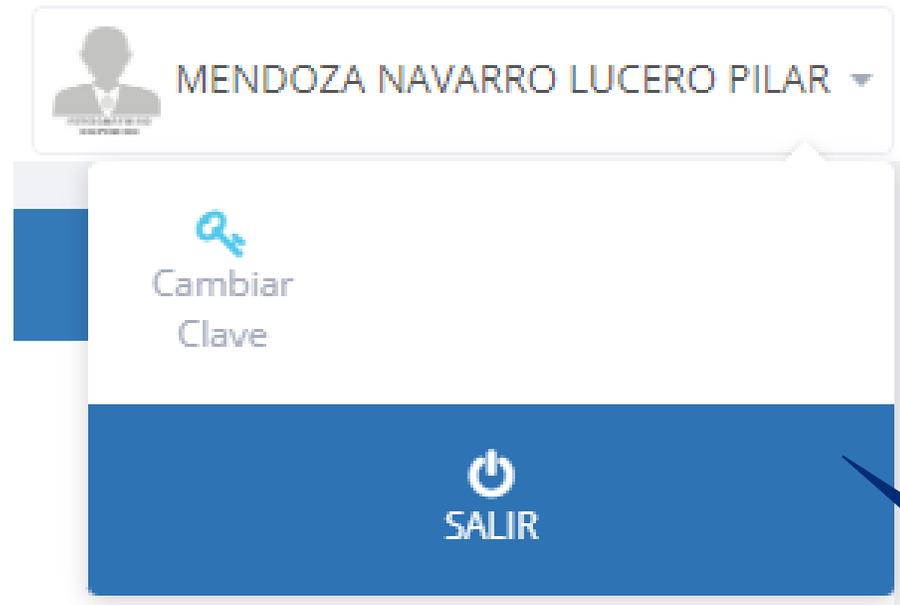
Reporte Excel

Selecciona para descargar

	lun 28/8	mar 29/8	mié 30/8	jue 31/8	
8:00	8:30 - 10:00 EN501 - COMUNICACIÓN EMPRESARIAL (5AM) (EN)	8:30 - 10:00 EN101 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN (1AM) (EN)			
9:00					
10:00					
11:00					

# CERRAR SESIÓN

<https://institutofibonacci.jedu.pe/docente/entrar>



MENDOZA NAVARRO LUCERO PILAR ▾

 Cambiar Clave

 SALIR

**SELECCIONAR  
OPCIÓN SALIR**